



Derecho del Paciente para Comunicación Confidencial

Para proteger la privacidad y confidencialidad de su información personal de tratamiento, finanzas, o de horarios, favor de completar lo siguiente, lo cual me informa de cómo quiere que se le comunique.

Comunicación Telefónica (marca cada uno que aplica):

- Número de teléfono de casa (En documento de Assessment)
- Número de teléfono de trabajo (En documento de Assessment)
- Número de teléfono celular (En documento de Assessment)

Tipos de mensajes (marca cada uno que aplica):

- Deja un mensaje con tu nombre y nuestro número de teléfono solamente
- Deja un mensaje con información clínica, de finanzas, o citas
- Lista cualquier persona con quien de permiso compartir información:

Nombre	Relación
Nombre	Relación

Comunicación de E-mail

Dirección de E-mail _____

* Favor de leer la noticia abajo sobre consentimiento para usar email o texto sin cifrar:

Consentimiento Para Usar Comunicación De E-Mail O Texto Sin Cifrar

Es muy importante que esté consciente que comunicaciones de e-mail, textos, y e-fax pueden ser visitadas relativamente fácilmente por gente no autorizadas y por lo tanto pueden comprometer la privacidad y confidencialidad de tal comunicación. E-mails, textos, y e-faxes son más vulnerables a tal acceso no autorizado debido al hecho de que servidores o compañías de comunicación pueden tener acceso directo y sin limite a todos los e-mails, textos, y e-faxes que pasan por ellos. Mientras datos en la computadora de Rachael Stracka están cifrados, e-mails y e-faxes no los son. Siempre es posible que e-faxes, textos, y e-mails pueden ser enviados erróneamente a una dirección, numero, o computadora equivocada. Mensajes de e-mail en su computadora, su portátil (laptop), Ipad, teléfono, o otros aparatos tienen riesgos inherentes de privacidad – especialmente cuando acceso a su e-mail está proveído por su empleador o cuando acceso a sus mensajes de e-mail no está protegido por contraseña.

La computadora de Rachael Stracka está equipada con cortafuegos, protección a virus y contraseña, y toda la información confidencial de la computadora está en copia de seguridad regularmente en disco cifrado. Favor de notar que e-mails, faxes, y textos son partes de sus archivos clínicos. También, hay que estar consciente de que mensajes telefónicos pueden ser transcritos y enviados a Rachael Stracka por medio de e-mails sin cifrar.

Favor de notificar a Rachael Stracka si decide evitar o limitar, de cualquier manera, el uso de e-mail, textos, llamadas de teléfono celular, mensajes telefónicos, o e-faxes. Si se comunica información confidencial o privada por medio de e-mail, textos, e-fax, o mensajes telefónicos sin cifrar, se va a asumir que ha evaluado los riesgos y acepta tal riesgo. Favor de no usar textos, e-mail, correo de voz o fax en emergencias.

Rachael Stracka seguirá comunicarse contigo según las respuestas aquí hasta que cambias tus preferencias. Se puede cambiarlas por llenar otra forma.

En firmar abajo, estás de acuerdo de recibir comunicación en las maneras indicadas arriba.

Firma del Paciente _____

Nombre del Paciente _____

Fecha _____